

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК г. Москвы
«Театр Романа Виктюка»
В.Н. Райков
30 декабря 2020г.

ОТЧЕТ


О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушениях в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Театр Романа Виктюка» на 2020 год

1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции
 - 1.1 В ГБУК г. Москвы «Театр Романа Виктюка» (далее (Театр) действует постоянно созданная комиссия, утверждённая приказом Директора
 - 1.2 В Театре разработан план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников
 - 2.1. В театре на постоянной основе проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
 - 2.2. Театр информирует сотрудников под средством внутренней электронной почты сотрудников Театра об изменениях нормативно-правовых актах по противодействию коррупции.
 - 2.3 Отделом кадров, начальниками подразделений ведутся работы по разъяснению о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.
 - 3.1. В 2020 году не поступало жалоб и обращений сотрудников на действия(бездействие) директора и работников Театра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.
 - 3.2. Обращений и (или) запросов от правоохранительных органов учреждению не поступало
 - 3.3. Контакты (договоры) театра заключались в рамках положений о закупках, с соблюдением норм конкурентных способов заключения контактов (договоров).
 - 3.4. Все сделки с заинтересованностью (или имеющие конфликт интересов) согласовываются с учредителем в установленном им порядке
 - 3.5. Главным бухгалтером проводится постоянный контроль за соблюдением целевого использования денежных средств в рамках


исполнения государственного задания Театра, контроль за исполнением
плана финансово-хозяйственной деятельности.

Согласовано

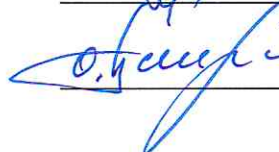

_____/Позднякова О.С./ Главный бухгалтер


_____/Юнусов А.Р./ Заместитель директора по общим вопросам


_____/Ференец А.А./ Заместитель директора по эксплуатации здания


_____/Абдулаева З.Ф./ Начальник отдела закупок


_____/Черенкова С.А./ Начальник отдела кадров


_____/Петренко О.В./ Юрисконсульт